

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ w SOMONINIE z dnia 12 września 2011 r.

RODZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zwanym dalej „*Regulaminem*” określa zasady tworzenia i gospodarowania środkami funduszu socjalnego GOPS-u, który został opracowany na podstawie Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych *(Dz.U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335 z późn.zm.).

§ 2

Środki finansowe funduszu przeznacza się na:

- a/ działalność socjalną - ½ środków funduszu
- b/ cele mieszkaniowe - ½ środków funduszu

ROZDZIAŁ II

Przeznaczenie funduszu

§ 3

Środki funduszu przeznaczone są na dopłatę do kosztów uczestnictwa osób uprawnionych w różnych rodzajach i formach działalności socjalnej, a w szczególności na :

1. wypoczynek zorganizowany przez pracownika we własnym zakresie, tzw. „*wczasy pod gruszą*”; trwających nie krócej niż 14 kolejnych dni kalendarzowych wypoczynku w rozumieniu art. 162 kodeksu pracy,
2. świadczenia rzeczowe dla dzieci do 14 lat w związku z świętami Bożego Narodzenia w formie paczek o wartości od 3% do 6 % minimalnego wynagrodzenia za pracę;
3. pomoc finansową w formie:
 - a/ **bezzwrotnych zapomóg losowych** dla osób uprawnionych celem częściowego pokrycia wydatków związanych z długotrwałą chorobą, likwidacją skutków klęski żywiołowej, zdarzeń losowych, ze śmiercią w rodzinie – potwierdzenie zaświadczeniem bądź innym dowodem dokumentującym zdarzenie
 - b/ **pożyczek na cele mieszkaniowe dla pracowników**, na warunkach określonych umową;
 - c/ działalność kulturalno-oświatową, sportowo-rekreacyjną;
 - d/ dopłat do biletu wstępu na imprezy artystyczne.
4. dofinansowanie krajowego i zagranicznego wypoczynku w formie wczasów pracowniczych, leczniczych , profilaktyczno-leczniczych,
5. dofinansowanie wypoczynku sobotnio-niedzielnego,
6. pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe,
7. dopłat do wczasów, kolonii, obozów.

ROZDZIAŁ III

Osoby uprawnione do korzystania z funduszu

§ 4

Ze świadczeń finansowych z Funduszu mogą korzystać:

- 1/ Pracownicy bez względu na podstawę nawiązania stosunku pracy .
- 2/ Byli pracownicy – z wyjątkiem świadczeń określonych w § 3 pkt 1 i pkt 3c.
- 3/ Pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych z wyjątkiem świadczeń określonych § pkt 1 i 3.
- 4/Członkowie rodzin , do których zalicza się:
 - a/ małżonek, małżonka niepracujący - 100 %.
 - b/ pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci współmałżonków, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej w wieku do 18 lat, a jeżeli się kształcą do ukończenia szkoły,
 - c/ małżonka/ki po zmarłym pracowniku –jeżeli nie podlega zatrudnieniu
 - d/ emeryci i renciści, którzy rozwiązali stosunek pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę .
- 5/ Fundusz Świadczeń Socjalnych jest funduszem spożycia zbiorowego, nie korzystanie ze Świadczeń tego funduszu nie upoważnia do żądania jakiegokolwiek ekwiwalentu.

§ 5

1. W danym roku kalendarzowym pracownik może otrzymać dopłatę do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie „wczasów pod gruszą”, pod warunkiem wykorzystania co najmniej 14 dni kalendarzowych w rozumieniu art.162 Kodeksu Pracy.
2. Pracownicy mogą korzystać z „wczasów pod gruszą” raz w roku po w GOPS-ie wg zróżnicowanych stawek określonych w załączniku Nr 1.
2. Podstawą przyznania dopłaty do wypoczynku jest wniosek, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu.
3. Wniosek o udzielenie pomocy finansowej na dopłatę do wczasów, kolonii i obozów – Załącznik Nr 3 oraz tabela dopłat – załącznik Nr 4 do Regulaminu.

§ 6

1. Ze środków Funduszu udzielane są zapomogi bezzwrotne.
2. Okoliczności wskazane we wniosku składanym przez osobę uprawnioną powinny być potwierdzone odpowiednimi dokumentami (np. zaświadczenia, faktury itp.).
- załącznik Nr 5 do Regulaminu
3. Wysokość przyznania zapomogi uzależniona jest od możliwości finansowych Funduszu oraz sytuacji materialnej pracownika.
4. Zapomoga bezzwrotna przydzielana jest raz na 3 lata w miarę posiadanych środków.
5. Maksymalną wysokość zapomogi bezzwrotnej określa załącznik Nr 6 do Regulaminu.

§ 7

1. Pomoc na cele mieszkaniowe jest udzielana w formie pożyczki na remont i modernizację mieszkania lub domu w wysokości do 4 000,-zł. (słownie: cztery-tysiące-złotych) z okresem spłaty nie więcej niż na 3 lata (36 m-cy)

2. Pożyczka oprocentowana jest w zależności od okresu spłaty i wynosi:
 - a/ 1 % od wysokości pożyczki przy spłacie do 12 miesięcy,
 - b/ 3 % od wysokości pożyczki przy spłacie do 24 miesięcy,
 - c/ 5 % od wysokości pożyczki przy spłacie do 36 miesięcy.
3. Na pisemny wniosek pożyczkobiorcy, okres spłaty pożyczki może ulec skróceniu.
4. Pracownicy zatrudnieni na czas określony mogą ubiegać się o przyznanie pożyczki w wysokości umożliwiającej jej spłatę w okresie zatrudnienia.
5. Warunkiem przyznania pożyczki na cele mieszkaniowe jest złożenie wniosku, wskazanie dwóch poręczycieli zatrudnionych w GOPS-ie na czas nieokreślony.
6. Pomoc mieszkaniowa jest udzielana w kolejności zgłaszanych wniosków oraz w miarę posiadanych wolnych środków.
7. Pożyczki udzielane są w kolejności złożonych wniosków – wzór stanowi załącznik Nr 7 do Regulaminu.
8. Pożyczka mieszkaniowa jest udzielana na podstawie *Umowy* zawartej z pożyczkobiorcą - Załącznik Nr 8.
9. W uzasadnionych przypadkach – zdarzenia losowe, a w szczególności pożar, kradzież z włamaniem, zalanie mieszkania- wnioski o pożyczkę na cele mieszkaniowe przeznaczone na usunięcie skutków zdarzeń losowych mogą być rozpatrywane poza kolejnością.
10. W przypadku rozwiązania umowy o pracę z pożyczkobiorcą spłata następuje na warunkach określonych w umowie pożyczki.
11. Pożyczkobiorca, który znalazł się w trudnej życiowej i materialnej (np. klęska żywiołowa, pożar, ciężka choroba, śmierć współmałżonka itp.) uniemożliwiającej lub znacznie utrudniającej spłatę zaciągniętej pożyczki może wystąpić z wnioskiem do Kierownika o zawieszenie spłaty pożyczki na okres do jednego roku.
12. Warunkiem otrzymania kolejnej pożyczki jest spłata poprzedniej.
13. W przypadku zaprzestania spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę (brak wpłat 3 kolejnych rat) obowiązek spłaty przechodzi na poręczyciela z zastrzeżeniem ust. 14.
14. Dług z tytułu pożyczki udzielonej pracownikowi, który zmarł podlega umorzeniu a zobowiązanie wygasa.
15. Pracownik otrzymujący pożyczkę zobowiązany jest do wyrażenia zgody na potrącanie przypadających rat z tytułu spłaty pożyczki z wynagrodzenia za pracę – załącznik Nr 9 do Regulaminu.

ROZDZIAŁ IV

Komisja socjalna

§ 8

1. Członkami Komisji socjalnej są pracownicy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Somoninie.
2. Komisja działa w składzie 3-osobowym.
3. Do zadań komisji należy:
 - opiniowanie wniosków o udzielenie pomocy,
 - sporządzanie protokołów z odbytych posiedzeń,
 - przygotowywanie wniosków dotyczących zmian w Regulaminie.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§ 9

Regulamin udostępnia się do wglądu każdej uprawnionej do korzystania ze środków Funduszu osobie na jej żądanie.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Pracy i inne przepisy prawa pracy.

§ 11

Traci moc Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z dnia 15.01.2004 r.

§ 12

Postanowienia niniejszego Regulaminu wchodzi w życie po upływie jednego tygodnia od podania go do wiadomości pracowników.

Załącznik Nr 4 do Regulaminu
Zakładowego Funduszu Świadczeń
Socjalnych

**Tabela określająca kryteria finansowe do udzielania pomocy
finansowej z ZFŚS pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Somoninie na „wczasy pod gruszą”**

Lp.	Dochód* Na jednego członka rodziny	Wysokość świadczenia
1.	0 - 1 500,-zł.	600,-zł.
2.	1 501,-zł. - 2 500,-zł.	550,-zł.
3.	2 501,-zł. - 3 500,-zł.	500,-zł.
4.	3 501,-zł. - 4 500,-zł.	450,-zł.
5.	4 501,-zł. - 5 500,-zł.	400,-zł.
6.	5 501,-zł i powyżej	350,-zł.

* wynagrodzenie brutto uzyskane przez pracownika i współmałżonka za rok poprzedni wynikające z umowy o pracę, umowy zlecenie, umowy o dzieło, określone na podstawie oświadczenia pracownika(wzór w załączeniu). Wysokość pomocy finansowej dla pracowników niepełnozatrudnionych ustalana będzie proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia.

.....
(miejscowość i data)

.....
(Imię i Nazwisko wnioskodawcy)

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej)

.....
(adres zamieszkania)

**Wniosek
o przyznanie dofinansowania do wypoczynku pod gruszą ze środków
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Somoninie**

1. Proszę o przyznanie dofinansowania do wypoczynku „*pod gruszą*”.

2. Oświadczam*:

- że pracę w Ośrodku Pomocy Społecznej w Somoninie rozpoczęłam/rozpocząłem dnia
.....
- mój średni dochód miesięczny brutto z 3 miesięcy poprzedzających nabycie prawa do
świadczeń z funduszu wynosi
- średni dochód miesięczny brutto z 3 miesięcy poprzedzających nabycie prawa do świadczeń
z funduszu małżonka/małżonki wynosi
- inne dochody
- moja rodzina składa się zosób
- na urlopie wypoczynkowym przebywałem/przebywałem
oddo

3. Do wniosku załączam następujące dokumenty :

a/

b/

c/

*Oświadczam, że jestem świadoma/y że w przypadku wprowadzenia pracodawcy w błąd poprzez podanie nieprawdziwych informacji grozi mi odpowiedzialność z art. 286 Kodeksu K.arnego.

.....
(podpis wnioskodawcy)

4. Opinia członków Komisji Socjalnej

Na posiedzeniu w dniupostanowiono wnieść o.....

.....

.....

Podpisy członków Komisji Socjalnej opiniującej wnioski:

1.

2.

2.

Decyzja Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Somoninie

.....

.....

Data

.....

podpis Kierownika

.....
(miejscowość i data)

.....
(Imię i Nazwisko wnioskodawcy)

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej)

.....
(adres zamieszkania)

**Wniosek
o przyznanie dofinansowania do wypoczynku
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Somoninie**

1. Proszę o przyznanie dofinansowania do wypoczynku : *wczas, kolonie, obozy*

2. Oświadczam*:

- że pracę w Ośrodku Pomocy Społecznej w Somoninie rozpocząłam/rozpocząłem dnia
- mój średni dochód miesięczny brutto z 3 miesięcy poprzedzających nabycie prawa do świadczeń z funduszu wynosi
- średni dochód miesięczny brutto z 3 miesięcy poprzedzających nabycie prawa do świadczeń z funduszu małżonka/małżonki wynosi
- inne dochody
- moja rodzina składa się zosób
- na wczasach będę przebywać/przebywała oddo
- ogólny koszt wczasów wynosi(potwierdzenie dokumentami)
- kolonie, obozy oddo
- koszt koloni, obozów wynosi(potwierdzenie dokumentami)

3. Do wniosku załączam następujące dokumenty :

a/

b/

c/

*Oświadczam, że jestem świadoma/y że w przypadku wprowadzenia pracodawcy w błąd poprzez podanie nieprawdziwych informacji grozi mi odpowiedzialność z art. 286 Kodeksu K.arnego.

.....
(podpis wnioskodawcy)

4. Opinia członków Komisji Socjalnej

Na posiedzeniu w dniupostanowiono wniesć o.....

.....

.....

Podpisy członków Komisji Socjalnej opiniującej wnioski:

1.

2.

2.

Decyzja Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Somoninie

.....

.....

Data

.....

podpis Kierownika

Tabela dopłat do wczasów, kolonii, zimowisk, obozów

Koszt skierowania Dochód <i>brutto</i> Na członka rodziny	Do 250	251-300	301-350	351-400	401-450	451-500	501-550	551-600	601-650	651-700	701- i więcej
do 300	60%	58%	56%	54%	52%	50%	48%	46%	44%	42%	40%
301 – 350	58%	56%	54%	52%	50%	48%	46%	44%	42%	40%	38%
351 – 400	56%	54%	52%	50%	48%	46%	44%	42%	40%	38%	36%
401 – 450	54%	52%	50%	48%	46%	44%	42%	40%	38%	36%	34%
451 – 500	52%	50%	48%	46%	44%	42%	40%	38%	36%	34%	32%
501 – 550	50%	48%	46%	44%	42%	40%	38%	36%	34%	32%	30%
551 – 600	48%	46%	44%	42%	40%	38%	36%	34%	30%	30%	28%
601 – 700	46%	44%	42%	40%	38%	36%	34%	30%	28%	28%	26%
701 – 800	44%	42%	40%	38%	36%	34%	30%	28%	26%	26%	24%
801 – 900	42%	40%	38%	36%	34%	30%	28%	26%	24%	24%	22%
901 - <i>i wzwyż</i>	40%	38%	36%	34%	32%	30%	28%	26%	24%	22%	20%

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

WNIOSEK

o udzielenie pomocy finansowej* ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Somoninie

1. Proszę o przyznanie pomocy finansowej w wysokości na pokrycie części kosztów*:

- leczenia,
- rehabilitacji,
- zakupu leków,
- środków rehabilitacji.

2. Proszę o przyznanie zapomogi w związku z trudną sytuacją życiową i materialną/wypadkiem losowym.

3. Oświadczam** :

- że pracę w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Somoninie rozpoczęłam/em dnia.....
- mój średni dochód miesięczny brutto z 3 miesięcy wynosi zł.
- średni dochód miesięczny brutto z 3 miesięcy małżonka/ki wynosizł.
- moja rodzina składa się z osób.

4. Do wniosku załączam następujące dokumenty:

a/

b/

* właściwe podkreślić

** Oświadczam, że jestem świadoma/y że w przypadku wprowadzenia pracodawcy w błąd poprzez podanie nieprawdziwych informacji grozi odpowiedzialność z art. 286 Kodeksu Karnego.

Na wniosek pracodawcy lub Członka Komisji Socjalnej osoba ubiegająca się o przyznanie świadczeń z ZFŚS jest zobowiązana do dostarczenia dokumentacji potwierdzającej podane informacje zawarte w złożonym wniosku.

.....
podpis wnioskodawcy

5. Opinia członków Komisji Socjalnej.

Na posiedzeniu w dniu postanowiono wniesć o.....

.....
.....
.....

Podpisy członków Komisji Socjalnej opiniującej wnioski:

1.

2.

3.

Decyzja Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

.....
.....

.....
data

.....
podpis pracodawcy

Załącznik Nr 6 do Regulaminu
Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych

**TABELA DOCHODU
DOTYCZĄCA BEZZWROTNEJ ZAPOMOGI**

Dochód na członka rodziny brutto	Wysokość zapomogi
0,-zł. - 1000,-zł.	400,-zł.
1001,-zł. - 2000,-zł.	250,-zł.
2001,-zł. - 3000,-zł.	150,-zł.
3001,-zł. i powyżej	100,-zł.

Załącznik Nr 7 do Regulaminu
Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(seria i nr dowodu osobistego)

Wniosek
o udzielenia pomocy finansowej ze środków Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych na cele mieszkaniowe

1. Proszę o przyznanie pożyczki mieszkaniowej w wysokościzł..
(słownie:.....00/100 zł.) na remont i modernizację mieszkania.
2. Proszę o rozłożenie spłat pożyczki narat (tj.lat).
3. Oświadczam, że ostatni raz korzystałam/korzystałem z pomocy na cele mieszkaniowe
4. Na poręczycieli proponuję:
a/ Pan/i zam.
.....
b/ Pan/i zam.
.....
5. Przyznaną pożyczkę mieszkaniową proszę przekazać na rachunek bankowy **tak/nie**
lub wypłacić z kasy Urzędu **tak/nie**.
6. Do wniosku załączam następujące dokumenty:
a/ c/.....
b/

.....
podpis pożyczkobiorcy

7. Opinia członków Komisji Socjalnej:

Na posiedzeniu w dniu postanowiono wnieść o:

- przyznanie pożyczki z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w kwocie:
.....zł. (słownie: 00/100)
- rozłożenie spłaty pożyczki na
- załatwieniu odmownie wniosku o pożyczkę z powodu
.....
.....
- odroczenie podjęcia decyzji do czasu wyjaśnienia następujących okoliczności:
.....
.....
.....

Podpisy członków Komisji Socjalnej opiniujących wnioski:

1.
2.
3.

Decyzja Kierownika GOPS

.....
.....
.....

.....
Data

.....
podpis pracodawcy

UMOWA

w sprawie pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

W dniuroku pomiędzy Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej
w Somoninie reprezentowanym przez:

1. Kierownika GOPS - Bożenę Adamczyk
2. Główną Księgową - Aleksandrę Stefanowską

a Panią/nem
(Imię i Nazwisko , stanowisko służbowe)

zamieszkałą/łym

legitymującym się dowodem osobistym seria
została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Na podstawie obowiązującego Regulaminu ZFŚS w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w
Somoninie przyznaje się :

Pani/Panu pożyczkę w kwociezł. (słownie:.....złotych).

Oprocentowanie niniejszej pożyczki wynosi% w skali rocznej tj.zł. (słownie:
.....)

Łącznie pożyczka + procent wynosi zł. (słownie:)

§ 2

Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości. Okres jej spłaty ustala się na miesięczne
raty.

Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od dnia

Pierwsza rata pożyczki wynosi zł. (słownie:
.....zł.

Pozostała kwota pożyczki płatna wratach miesięcznych pozł.(słownie:
.....).

§ 3

Pożyczkobiorca upoważnia zakład pracy do potrącania należnych rat pożyczek, zgodnie z § 2 niniejszej umowy z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę i zasiłków chorobowych wypłacanych przez ZUS, poczynając od dniar.

§ 4

W przypadku wymagalności natychmiastowej spłaty pożyczkobiorca upoważnia zakład pracy do zajęcia w całości należnego wynagrodzenia.

§ 5

Nie spłacona pożyczka staje się natychmiast wymagalna w sytuacji określonej w Regulaminie korzystania z ZFŚS, z którym pożyczkobiorca ma obowiązek zapoznać się przez podpisaniem niniejszej umowy.

§ 6

Poręczycielami niniejszej pożyczki są:

1. Pani/Pan.....zam.

.....legitymująca/y się dowodem osobistym

seria.....Nr wydany przez

2. Pani/Pan.....zam.

.....legitymująca/y się dowodem osobistym

seriaNr wydany przez

§ 7

W razie nie uregulowania w terminie wskazanym w niniejszej umowie zaciągniętej przez pożyczkobiorcę pożyczki z ZFŚS wyrażamy zgodę jako współodpowiedzialni na pokrycie należnej kwoty wraz z odsetkami, z naszych wynagrodzeń za pracę oraz zasiłków z ZUS.

1.

podpis poręczyciela

2.

podpis poręczyciela

Poręczyciele wymienieni w umowie zostali podpisani w mojej obecności

.....
pieczęć i podpis

§ 8

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz otrzymuje pożyczkobiorca, dwa egzemplarze Ośrodek Pomocy Społecznej.

§ 9

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności umowy.

.....
podpis pożyczkobiorcy

.....
podpis Głównej Księgowej+ pieczęć

.....
podpis Kierownika + pieczęć

Somonino, dnia

.....
pieczęć GOPS

.....
Imię i Nazwisko

.....
miejsce zamieszkania

.....
stanowisko służbowe

O Ś W I A D C Z E N I E

Wyrażam zgodę na potrącanie z mojego wynagrodzenia lub zasiłku
chorobowego wypłacanego przez ZUS rat z tytułu spłaty pożyczki mieszkaniowej.

.....
(podpis pożyczkobiorcy)