

ZARZĄDZENIE NR 35.2014

KIEROWNIKA GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ w SOMONINIE

z dnia 30 grudnia 2014 r.

w sprawie zatwierdzenia Programu Działalności
Środowiskowego Domu Samopomocy w Rybakach
na 2015 rok

Na podstawie art. 8 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz §4 ust. 1 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. (Dz.U. Nr 238, poz.1586) w sprawie środowiskowych domów samopomocy zarządza co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Program Działalności Środowiskowego Domu Samopomocy w Rybakach na rok 2015 r. zgodnie z załącznikiem Nr 1 niniejszego zarządzenia oraz plan pracy zgodnie z załącznikiem Nr 2 .

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Bożena Adamczyk

**PROGRAM DZIAŁALNOŚCI
ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY
w RYBAKACH na 2015 r.**

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Środowiskowy Dom Samopomocy w Rybakach jest ośrodkiem wsparcia dla 20 osób-
typu A,B,C

Podstawowym zadaniem ośrodka wsparcia jest zapewnienie uczestnikom możliwości zaspokojenia ich potrzeb życiowych, usamodzielnienia oraz integracji społecznej. Uczestnikami Domu mogą być osoby, które ukończyły 18 lat i są zamieszkałe na terenie gminy Somonino. Natomiast w przypadku wolnych miejsc mogą być przyjęte osoby zameldowane poza terenem gminy za zgodą Wójta . Skierowanie do ośrodka wsparcia odbywa się na podstawie decyzji administracyjnej.

**ROZDZIAŁ II
CELE FUNKCJONOWANIA OŚRODKA WSPARCA**

Środowiskowy Dom Samopomocy ma za zadanie podnieść jakość życia uczestników, zapobiec izolacji społecznej, doprowadzić do jak najwyższego stopnia ich samodzielności i zaradności życiowej.

Głównymi celami ośrodka wsparcia są:

- 1.rozwijanie umiejętności niezbędnych do codziennego życia,
- 2.rozwoj sprawności ruchowej i manualnej,
- 3.nauczenie umiejętności współżycia w grupie, środowisku,
- 4.rehabilitacja fizyczna,
- 5.poradnictwo psychologiczne,
- 6.aktywizacja do podjęcia zatrudnienia, w kierunku WTZ,
- 7.zapewnienie oparcia oraz pomocy uczestnikom,
- 8.umożliwienie rozrywki i rekreacji.

ROZDZIAŁ III

PROGRAM DZIAŁALNOŚCI Środowiskowego Domu Samopomocy – TYPU A

Podstawowym zadaniem działalności Domu jest przede wszystkim zapobieganie izolacji społecznej tych osób, integracja zewnętrzna ze środowiskiem, udzielanie wsparcia psychicznego.

1. Do głównych działań Domu ukierunkowanych na osoby z przewlekłymi zaburzeniami psychicznymi należą:

- 1) zapewnienie uczestnikom opieki zdrowotnej,
- 2) kształtowanie umiejętności społecznych oraz umiejętności z zakresu samoobsługi,
- 3) integracja z środowiskiem i utrzymanie kontaktów z otoczeniem – udział w zawodach, konkursach, w spotkaniach.

2. W Środowiskowym Domu Samopomocy prowadzone są następujące formy działalności:

- 1) *Trening zadań prozdrowotnych ma na celu wykształcenie nawyków regularnego przyjmowania leków, rozpoznawania i reagowania na symptomy choroby. Dbanie o prawidłowe odżywianie, mierzenie ciśnienia.*
- 2) *Trening porządkowy ma na celu usprawnianie umiejętności porządkowych dnia codziennego, obsługa sprzętu doboru środków chemicznych.*
- 3) *Trening higieny i dbałości o wygląd który ma na celu dbanie o codzienna higienę osobistą, dbanie o wygląd zewnętrzny, szacunek do własnego ciała.*
- 4) *Trening budżetowy ma na celu planowanie i gospodarowanie pieniędzmi, pogadanka na temat konsekwencji i zaciągania kredytów*
- 5) *Trening umiejętności społecznych ma na celu doskonalenie umiejętności nawiązywania kontaktów, aktywne słuchanie, udział w rozmowie. Zasady partnerstwa. Zasady zachowania podczas wyjazdów, dostosowanie się do panujących reguł.*
- 6) *Trening spędzania wolnego czasu ma na celu zachęcanie do aktywności, stworzenia możliwości rozwijania własnych zainteresowań.*
- 7) *Trening postępowania wspierająco-aktywizujące ma na celu pomoc w realizacji spraw urzędowych, prowadzenie rozmów z urzędnikami, dzwonienie uczestników do urzędów, kompletowanie wypełnianie dokumentacji, ułatwienie kontaktów z PCPR, GOPS, PFRON*

3.W Środowiskowym Domu Samopomocy zajęcia odbywają się w następujących pracowniach:

- 1) **KULINARNA**- w której uczestnicy nabywają umiejętności przygotowywania posiłków, doboru odpowiednich produktów spożywczych, estetycznego podania oraz spożywania posiłków, zasady obsługi urządzeń gospodarstwa domowego.
- 2) **MALARSKO-PLASTYCZNA** - uczestnik zapoznawany jest z różnymi technikami plastycznymi, wykorzystaniem różnego rodzaju materiałów, wykonywanie różnego rodzaju dekoracji, obrazów, biżuterii itp. Zapoznanie się z technikami akwreli, pasteli, akrylu.
- 3) **WITRAŻOWA** – uczestnicy doskonalą sprawność manualną, uczą się dokładności i wytrwałości, kształtują zmysł estetyczny, cierpliwość; przygotowanie warsztatu pracy oraz zmaganie z materiałem jakim jest szkło ,to jest niezwykle trudne zajęcie,
- 4) **REKODZIELA** – uczestnicy uczą się dokładności i wytrwałości, cierpliwości podczas tworzenia haftu krzyżykowego, szydełkowanie.
- 5) **STOLARSKA** - uczestnicy wykonują ramki, cięcie desek, wykonywanie pudełek, wieszaków stojaków, świeczników itp.
- 6) **KOMPUTEROWA** - nauka obsługi komputera i drukarki, kształtowanie znajomości systemu, skrótów klawiszowych, przyswajanie nazw i oznaczeń komputerowych, nauka pisania i korzystania z Internetu, nauka korzystania z gier edukacyjnych i rozrywkowych, doskonalenie pisania.
- 7) **JUBILERSKA** – wykonywanie ozdób, kolczyków, bransoletek, wisiorów.
- 8) **MUZYCZNA** - nauka gry na bębnach, gitarze, zajęcia ruchowe przy muzyce, słuchanie muzyki.
- 9) **DECOUPAGU** - nauka odpowiednich technik nakładania serwetek,
- 10) **FILCOWANIA** - nabywanie umiejętności filcowania na sucho i mokro.
- 11) **PORZĄDKOWA** - nauka utrzymania porządku w gospodarstwie domowym tj. sprzątanie, pranie, prasowanie.

4. Rehabilitacja ruchowa –prowadzona jest przez fizjoterapeutę, który realizuje zajęcia indywidualne i grupowe z zakresu rehabilitacji np. poprzez ćwiczenia ogólnousprawniające. Ćwiczenia są odpowiednio dobrane z wykorzystaniem odpowiedniego sprzętu (UGUL, lampa solux, laser, aplikatur, materac masujący, stół rehabilitacyjny, masaże, bieżnia elektryczna, rower stacjonarny, odbitek, nordic walking.

5. Poradnictwo psychologiczne - polega na rozmowach indywidualnych i grupowych z psychologiem podczas, których rozwiązuje się problemy osobiste oraz rozwija się zdolność radzenia sobie w trudnych sytuacjach.

6. Inne formy działania: tj. spotkania integracyjne, spotkania z okazji świąt i urodzin, zabawy taneczne, festyny, wycieczki itp.

7. Współpraca Środowiskowego Domu Samopomocy z innymi podmiotami:

- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach,
- Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Kartuzach,
- SPZOZ Somonino- współprac z lekarzami, pielęgniarkami,
- współpraca z Środowiskowymi Domami Samopomocy, Domami Pomocy Społecznej, Stowarzyszenie Pomocy Osobom Niepełnosprawnym, Ośrodek Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczy, Kołem Głuchych, Warsztatami Terapii Zajęciowej z powiatu kartuskiego oraz Środowiskowym Domem Samopomocy z Marszewskiej Góra, Środowiskowym Domem Samopomocy w Kobysewie, Zakładem Opiekuńczym MOPS w Tczewie, a także szkołami znajdującymi się na terenie gminy Somonino,
- spotkania integracyjne dla osób niepełnosprawnych odbywające się corocznie w miesiącu czerwcu każdego roku- współpraca dotycząca imprez i nie tylko z DANMAR z Szymbarku,
- współpraca z Poradnią Stomatologiczną w Somoninie (w miarę potrzeb),
- Gminny Ośrodek Kultury w Somoninie - wspólne organizowanie imprez,
- Powiatowy Urząd Pracy w Kartuzach (pośrednictwo pracy).
- Centrum Integracji Społecznej w Ostrzycach,

ROZDZIAŁ IV PROGRAM DZIAŁALNOŚCI ŚDS DLA OSÓB UPOŚLEDZONYCH UMYSŁOWO – TYP B

Nadrzędnym celem działalności jest usamodzielnianie uczestników poprzez uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, zwłaszcza umiejętności zaspakajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności funkcjonowania w społeczeństwie, motywowanie do aktywności zawodowej, leczenia i rehabilitacji, zapewnienie wsparcia psychologicznego oraz integrowanie uczestników z ich środowiskiem lokalnym poprzez organizowanie spotkań, w których uświadamia się osobom niepełnosprawnym, że są pełnowartościowymi obywatelami, wycieczek itp. W ŚDS odbywają się zajęcia w następujących obszarach działania:

1. Terapii zajęciowej

Terapia ta ma na celu włączenie uczestnika w życie grupy, usprawnienie psychofizyczne, kształtowanie nowych zdolności i umiejętności, w tym inicjatywy własnej, a także samorealizację, samooceny, poczucia własnej wartości. W ramach terapii zajęciowej działają następujące pracownie: Kulinarna, Malarsko-Plastyczna, Witrażowa, Rękodzieła, Stolarska, Komputerowa, Jubilerska, Muzyczna, Decupage, Filcowania, Porządkowa .

2. Rehabilitacja ruchowa

Prowadzona jest przez fizjoterapeutę, który realizuje zajęcia z zakresu rehabilitacji, rekreacji ruchowej, ćwiczeń ogólnousprawniających i manualnych na przyrządach i w UGUL z wykorzystaniem lampy solux, rowerki itp. Ponadto organizowane są wycieczki po okolicy , w porze zimowej kulig i zjazdy sankami .

3. Poradnictwo psychologiczne – udzielania psychologicznego wsparcia w rozwiązywaniu problemów emocjonalnych, rodzinnych, zdrowotnych uczestników na bieżąco przez psychologa GOPS-u.

4. Poradnictwo psychiatryczne- odbywa się wg potrzeb.

5. Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych:

- pomoc w wypełnianiu druków urzędowych,
- pomoc w uzyskiwaniu świadczeń,
- składanie wniosków ds. orzecznictwa o niepełnosprawności itp.

6. Postępowanie przygotowujące do podjęcia zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej.

ROZDZIAŁ V

PROGRAM DZIAŁALNOŚCI

Środowiskowego Domu Samopomocy

dla osób uzyskujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych - typ C

Celem Środowiskowego Domu Samopomocy jest usamodzielnienie uczestników, rozwijanie umiejętności do samodzielnego życia, motywowanie do aktywności zawodowej rehabilitacji. Aby osiągnąć te cele prowadzone jest postępowanie wspierająco - aktywizujące, które jest systemem skoordynowanych oddziaływań społecznych , psychologicznych dostosowanych do potrzeb psychofizycznych uczestnika. Postępowanie wspierająco-aktywizujące prowadzone jest w następujących obszarach działania:

1. Zakres samodzielnego funkcjonowania- - trening funkcjonowania w codziennym życiu. Prowadzone są następujące treningi: trening zadań prozdrowotnych, trening porządkowy, trening higieny i dbałości o wygląd, trening budżetowy, trening umiejętności społecznych, trening spędzania wolnego czasu, trening postępowania wspierająco-aktywizujące.

2. Z zakresu pobudzania zainteresowań:

Prowadzenie terapii zajęciowej w pracowniach: Kulinarna, Malarsko-Plastyczna, Witrażowa, Rękodzieła, Stolarska, Komputerowa, Jubilerska, Muzyczna, Decupage, Filcowania, Porządkowa.

3. Zakres kontaktu, komunikacji i kontaktów interdyscyplinarnych:

- poradnictwo psychologiczne,
- trening umiejętności rozwiązywania problemów,
- poradnictwo socjalne.

4. Zakres edukacji zdrowotnej: poprzez pracę nad samodyscypliną związaną z przyjmowaniem systematycznym leków, kształtowanie potrzeby kontaktu z lekarzami, wzbudzanie świadomości konieczności przyjmowania leków.

5. Umiejętność spędzenia wolnego czasu poprzez udział w imprezach integracyjnych, organizowanie i udział w wycieczkach, wyjścia do kina, gry stolikowe.

6. Rehabilitacja ruchowa polegająca na gimnastyce ogólnorozwojowej, ćwiczenia na przyrządach i w UGUL, zajęcia na boisku, nordic walking.

7. Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych.

ROZDZIAŁ VI METODY I KRYTERIA OCENY DZIAŁALNOŚCI ŚDS

Ocena działalności Domu możliwa jest poprzez ocenę postępów uczestnika, efektów terapii, ich zainteresowania formami terapii. Zespół opracowuje diagnozę, przy udziale uczestnika, indywidualny plan postępowania wspierająco-aktywizującego na okres jednego roku.

Zespół raz na pół roku dokonuje oceny postępów w zakresie następujących obserwacji: sytuacji zdrowotnej, higieny osobistej, samodzielności i zaradności, strefy poznawczej, rozwoju społecznego, strefy emocjonalnej. Ocena zapisywana jest w Indywidualnej Karcie Oceny uczestnika i raz na pół roku jest weryfikowana. Po upływie roku zespół dokonuje oceny postępów uczestnika i określa plan działania na następny rok.

ROZDZIAŁ VII

REALIZACJA POSZCZEGÓLNYCH FORM DZIAŁANIA

Środowiskowy Dom Samopomocy działa przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku. Jest miejscem bezpiecznym, posiada udogodnienia dla osób niepełnosprawnych. Pracownie wyposażone są w odpowiedni sprzęt. Teren wokół budynku jest zagospodarowany w stoły wraz z ławkami; jest kosz do gry, miejsce do gry w siatkę, grill, miejsce na ognisko, mały ogródek pod własne uprawy. Środkiem transportu dla uczestników jest Ford Transit dostosowany dla osób niepełnosprawnych.

W ŚDS jest zatrudnionych 5 pracowników: pedagog, instruktor terapii zajęciowej, fizjoterapeuta, opiekun i kierowca. Poza tym stanowiska psychologa i pracownika socjalnego obsługiwane są przez pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Somoninie. Nadzór nad działalnością pełni kierownik GOPS. Zatrudniona kadra w ŚDS przygotowana jest do realizacji poszczególnych form działania Domu.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

Bożena Adamczyk
Bożena Adamczyk

Terapeuta - Pedagog

Karol Regliński
Karol Regliński

Instruktor Terapii Zajęciowej

Justyna Kwidzińska
Justyna Kwidzińska

Środowiskowy Dom Samopomocy
RYBAKI
83-315 SZYMBARK

Opracował:


JUSTYNA KWIDZIŃSKA

Miejscowość, data
Somonino, 07.11.2014

Uzgodniono z Wojewodą Pomorskim


Gdańsk, 17.12.2014

z up. Wojewody Pomorskiego


Krystyna Kobylińska
Z-CIA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej

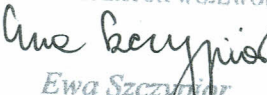
Zatwierdziła jednostka prowadząca
lub zlecająca

Miejscowość, data 12.11.2014

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

Bożena Adamczyk

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
83-314 SOMONINO, ul. Ceynowy 21
NIP 589-164-22-85, tel/fax 58 684 13 26

STARSZY INSPEKTOR WOJEWÓDZKI


Ewa Szczygiel

PLAN PRACY ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W RYBAKACH na 2015 r.

Realizacja planu pracy odbywać się będzie poprzez zastosowanie różnorodnych metod i form, które są dostosowane do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych każdego uczestnika. Ma on sprzyjać rozwojowi każdego uczestnika.

L.p.	Zakres działania	Zadania	Metody pracy	Termin realizacji	Osoby odpowiedzialne
1.	Kształtowanie i utrzymanie umiejętności życia codziennego (samoobsługa)	1. Trening zadań prozdrowotnych ma na celu wykształcenie nawyków regularnego przyjmowania leków, rozpoznawania i reagowania na symptomy choroby. Dbanie o prawidłowe odżywianie, mierzenie ciśnienia.	Pokaz, instruktaż pod kierunkiem trenera samodzielne	Codziennie treningi wg potrzeb	Instruktor terapii zajęciowej, opiekun, pedagog
2. Trening porządkowy ma na celu usprawnianie umiejętności porządkowych dnia codziennego, obsługa sprzętu doboru środków chemicznych.		Objaśnienia, pokaz, samodzielne wykonywanie	Codziennie treningi wg potrzeb	Instruktor terapii zajęciowej, opiekun, pedagog	
3. Trening higieny i dbałości o wygląd który ma na celu dbanie o codzienną higienę osobistą, dbanie o wygląd zewnętrzny, szacunek do własnego ciała.		Pokaz, wykonanie pod kierunkiem instruktora, samodzielne wykonanie	Codziennie treningi wg potrzeb	Instruktor terapii zajęciowej, pedagog, opiekun	

		4. Trening budżetowy ma na celu planowanie i gospodarowanie pieniędzmi, pogadanka na temat konsekwencji i zaciągania kredytów	Samodzielne wykonywanie, prelekcja.	Codziennie treningi wg potrzeb	Instruktor terapii zajęciowej, pedagog, opiekun
2.	Kształtowanie umiejętności, społeczności interpersonalne	1. Trening umiejętności społecznych ma na celu doskonalenie umiejętności nawiązywania kontaktów, aktywne słuchanie, udział w rozmowie. Zasady partnerstwa. Zasady zachowania podczas wyjazdów, dostosowanie się do panujących reguł.	Rozmowa, ćwiczenia, praktyczne gry i zasoby	Codziennie treningi wg potrzeb	Instruktor terapii zajęciowej, pedagog, opiekun
3.	Kształtowanie umiejętności spędzania wolnego czasu.	1. Trening spędzania wolnego czasu ma na celu zachęcanie do aktywności, stworzenia możliwości rozwijania własnych zainteresowań.	Pokaz multimedialny. Internet spotkania towarzysko-kulturalne.	Praca ciągła.	Instruktor terapii zajęciowej, pedagog, opiekun
4.	Postępowanie wspierająco – aktywizujące	1. Trening postępowania wspierająco-aktywizujące ma na celu pomoc w realizacji spraw urzędowych, prowadzenie rozmów z urzędnikami, dzwonienie uczestników do urzędów, kompletowanie wypełnianie dokumentacji, ułatwienie kontaktów z PCPR, GOPS, PFRON	Kontakt telefoniczny i osobisty, dozór	Codziennie treningi wg potrzeb	Instruktor terapii, pracownicy socjalni

5.	Rehabilitacja	Ćwiczenia grupowe i indywidualne - kinezy terapii - ćwiczenia ogólnousprawniające - fizjoterapia - masaż - solux - laser -nording wallking - materac masujący - bieżnia, rower stacjonarny - orbitek	Pokaz, naśladownictwa	Praca ciągła	
6.	Terapia zajęciowa	- pracownia mulinarna, - nauka przygotowania posiłków, - pracownia malarsko – plastyczna - zapoznanie się z technikami akwarelu, pastele, akryl, decupae, - Pracownia rękodzielnictwa, haft krzyżykowy, szydełkowanie - Pracownia stolarska(cięcie desek, wykonywanie pudełek, wieszaków itp. Zdobywanie umiejętności posługiwania się narzędziami z zachowaniem zasad bezpieczeństwa. - Pracownia witrażowa- doskonalenie sprawności manualnych, kształtowanie zamysłu estetycznego. - Pracownia komputerowa- nauka korzystania z komputera i Internetu. - Pracownia jubilerska – wykonywanie ozdób, kolczyków, bransoletek, wisiorków.	Instruktaż pokazu, ćwiczenia utrwalające	Praca ciągła	Instruktor terapii zajęciowej, pedagog, opiekun

7.	Poradnictwo specjalistyczne	Psycholog – rozmowy indywidualne i grupowe. Lekarz – konsultacje wg potrzeb	Obserwacja i rozmowa	Codziennie treningi wg potrzeb	Psycholog GOPS-u Lekarz SP ZOZ
----	------------------------------------	--	----------------------	--------------------------------	-----------------------------------

Opracował:

Instruktor Terapii Zajęciowej
Justyna Kwidzińska

Terapeuta / Pedagog
Karol Regliński

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
Bożena Adamczyk

Urząd Województwa Pomorskiego
Kryszna Kobylska
Z CA DYREKTORA
Gdańsk, 17.12.2014 r

Środowiskowy Dom Samopomocy
RYBAKI
83-315 SZYMBARK

Zatwierdził i jednostka prowadząca:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
83-314 SOMONINO, ul. Ceynowy 21
NIP 589-164-22-85, tel/fax 58 684 13 26

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
Bożena Adamczyk


Sambowo, 12.11.2014.

STARSZY INSPEKTOR WOJEWÓDZKI

Ewa Szczypior

Roczny plan Środowiskowego Domu Samopomocy w Rybakach

Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
<i>Godz. 7.00 – 9.00</i>	<i>Godz. 7.00 – 9.00</i>	<i>Godz. 7.00 – 9.00</i>	<i>Godz. 7.00 – 9.00</i>	<i>Godz. 7.00 – 9.00</i>
Przyjazd, spotkanie organizacyjne, przygotowanie śniadania.	Przyjazd, spotkanie organizacyjne, przygotowanie śniadania.	Przyjazd, spotkanie organizacyjne, przygotowanie śniadania.	Przyjazd, spotkanie organizacyjne, przygotowanie śniadania.	Przyjazd, spotkanie organizacyjne, przygotowanie śniadania.
<i>Godz. 9.00 – 9.30</i>	<i>Godz. 9.00 – 9.30</i>	<i>Godz. 9.30 – 9.30</i>	<i>Godz. 9.30 – 9.30</i>	<i>Godz. 9.30 – 9.30</i>
Śniadanie	Śniadanie	Śniadanie	Śniadanie	Śniadanie
<i>Godz. 9.30 – 10.00</i>	<i>Godz. 9.30 – 10.30</i>	<i>Godz. 9.30 – 11.00</i>	<i>Godz. 9.30 – 11.00</i>	<i>Godz. 9.30 -11.30</i>
Ćwiczenia rehabilitacyjne	Ćwiczenia rehabilitacyjne, nordic valking	Ćwiczenia rehabilitacyjne, ćwiczenia relaksacyjne	Zajęciach w pracowniach	Zajęcia dowolne gry i zabawy, multimedia
<i>Godz. 10.10 – 12.30</i>	<i>Godz. 10.40 – 12.30</i>	<i>Godz. 11.00 – 12.45</i>	<i>Godz. 11.00 – 12.00</i>	<i>Godz. 11.30 – 12.30</i>
Zajęcia w pracowniach	Zajęcia w pracowniach	Zajęcia w pracowniach	Rehabilitacja, nordic valking	Rehabilitacja, mierzenie ciśnienia, fotel rehabilitacyjny
<i>Godz. 12.30 – 13.15</i>	<i>Godz. 12.30 – 13.15</i>	<i>Godz. 12.45 – 13.15</i>	<i>Godz. 12.00 – 12.50</i>	<i>Godz. 12.30 – 13.00</i>
Obiad	Obiad	Obiad	Zajęcia dowolne	Obiad
<i>Godz. 13.15 – 14.00</i>	<i>Godz. 13.15- 14.00</i>	<i>Godz. 13.15 -14.00</i>	<i>Godz. 12.50 -13.20</i>	<i>Godz. 13.00 – 14.00</i>
Treningi praktyczne, dyżury porządkowe, zajęcia dowolne	Treningi praktyczne, dyżury porządkowe, zajęcia dowolne	Treningi praktyczne, dyżury porządkowe, zajęcia dowolne	Obiad	Dyżury w ramach treningu umiejętności praktycznych
<i>Godz. 14.00 – 15.00</i>	<i>Godz. 14.00 – 15.00</i>	<i>Godz. 14.00 – 15.00</i>	<i>Godz. 13.30 – 14.00</i>	<i>Godz. 14.00 – 15.00</i>
Rozwożenie uczestników do domów pod nadzorem opiekunów	Rozwożenie uczestników do domów pod nadzorem opiekunów	Rozwożenie uczestników do domów pod nadzorem opiekunów	Zajęcia porządkowe, dyżury w ramach treningu umiejętności	Rozwożenie uczestników do domów pod nadzorem opiekunów
			<i>Godz. 14.00 – 15.00</i>	
			Rozwożenie uczestników do domów pod nadzorem opiekunów	

KIEROWNIK
 Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

 Bożena Adamczyk

Terapeuta / Pedagog

 Karol Regliński

Instruktor Terapii Zajęciowej

 Justyna Kwidzińska