

Zarządzenie Nr 10. 2015

Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Somoninie z dnia 9 lipca 2015

w sprawie ustalenia instrukcji kancelaryjnej i rzeczowego wykazu akt

Na podstawie art. 6 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2011 r. Nr 123, poz. 698) oraz § 3 ust. 3 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 167, poz. 1375) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się do stosowania przez pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Somoninie:

- 1) instrukcję kancelaryjną Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Somoninie stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia;
- 2) rzeczowy wykaz akt Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Somoninie stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 2

Sprawy nie załatwione do dnia wejścia zarządzenia rejestruje się ponownie klasyfikując je zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt, o którym mowa w § 1 pkt 2.

§ 3

Dokumentacja wytworzona i zgromadzona w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Somoninie przed dniem wejścia w życie zarządzenia podlega ponownej kwalifikacji do kategorii archiwalnych w jednolitym rzeczowym wykazie akt, o którym mowa w §1 pkt 2.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 9 lipca 2015 roku.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Bożena Adamczyk