

ZARZĄDZENIE NR 27.2013
KIEROWNIKA GMINNEGO OŚRODKA
POMOCY SPOŁECZNEJ w SOMONINIE

z dnia 13 listopada 2013 r.

**w sprawie zatwierdzenia Programu Działalności
Środowiskowego Domu Samopomocy w Rybakach
na 2014 rok**

Na podstawie art. 8 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz §4 ust. 1 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. (Dz.U. Nr 238, poz.1586) w sprawie środowiskowych domów samopomocy zarządza co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Program Działalności Środowiskowego Domu Samopomocy w Rybakach na rok 2014 r. zgodnie z załącznikiem Nr 1 niniejszego zarządzenia oraz plan pracy zgodnie z załącznikiem Nr 2 .

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Bożena Adamczyk

**PROGRAM DZIAŁALNOŚCI
ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY
w RYBAKACH
na 2014 r.**

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Środowiskowy Dom Samopomocy w Rybakach jest ośrodkiem wsparcia dla 20 osób-
typu A,B,C

Podstawowym zadaniem ośrodka wsparcia jest zapewnienie uczestnikom możliwości zaspokojenia ich potrzeb życiowych, usamodzielnienia oraz integracji społecznej. Uczestnikami Domu mogą być osoby, które ukończyły 18 lat i są zamieszkałe na terenie gminy Somonino. Natomiast w przypadku wolnych miejsc mogą być przyjęte osoby zameldowane poza terenem gminy za zgodą Wójta. Skierowanie do ośrodka wsparcia odbywa się na podstawie decyzji administracyjnej.

**ROZDZIAŁ II
CELE FUNKCJONOWANIA OŚRODKA WSPARCA**

Środowiskowy Dom Samopomocy ma za zadanie podnieść jakość życia uczestników, zapobiec izolacji społecznej, doprowadzić do jak najwyższego stopnia ich samodzielności i zaradności życiowej.

Głównymi celami ośrodka wsparcia są:

- 1.rozwijanie umiejętności niezbędnych do codziennego życia,
- 2.rozwoj sprawności ruchowej i manualnej,
- 3.nauczenie umiejętności współżycia w grupie, środowisku,
- 4.rehabilitacja fizyczna,
- 5.poradnictwo psychologiczne,
- 6.aktywizacja do podjęcia zatrudnienia, w kierunku WTZ,
- 7.zapewnienie oparcia oraz pomocy uczestnikom,
- 8.umożliwienie rozrywki i rekreacji.

**ROZDZIAŁ III
PROGRAM DZIAŁALNOŚCI ŚDS –TYP A**

Podstawowym zadaniem działalności Domu jest przede wszystkim zapobieganie izolacji społecznej tych osób, integracja zewnętrzna ze środowiskiem, udzielanie wsparcia psychicznego.

1.Do głównych działań Domu ukierunkowanych na osoby z przewlekłymi zaburzeniami psychicznymi należą:

- 1) zapewnienie uczestnikom opieki zdrowotnej,
- 2) kształtowanie umiejętności społecznych oraz umiejętności z zakresu samoobsługi,
- 3) integracja z środowiskiem i utrzymanie kontaktów z otoczeniem – udział w zawodach, konkursach, w spotkaniach.

2.W Środowiskowym Domu Samopomocy prowadzone są następujące formy działalności:

1)Trening umiejętności społecznych i interpersonalnych – ma on na celu nabywanie umiejętności nawiązywania kontaktów, kształtowanie pozytywnych cech charakteru, nabywanie umiejętności korzystania z pomocy psychologa w celu rozwiązywania trudnych sytuacji życiowych, utrwalanie zasad prawidłowych zachowań, kształtowanie pozytywnych relacji z bliskimi osobami.

2)Trening umiejętności spędzenia wolnego czasu poprzez rozwijanie zainteresowań, udział w imprezach kulturalnych, udział w wycieczkach (kino, teatr itp.), rozwijanie sprawności fizycznej, gry stolikowe:np. warcaby,chińczyk itp., aktywizowanie ich do różnorodnych form spędzenia wolnego czasu

3)Trening funkcjonowania w życiu codziennym , który ma na celu przywrócenie utraconych umiejętności i rozwijanie ich w samodzielnym życiu poprzez dbałości o wygląd zewnętrzny, higienę osobistą, poznawanie wartości pieniądza i oraz naukę gospodarowania nimi, umiejętności przygotowywania posiłków, kształtowanie zdrowego stylu życia oraz obsługi sprzętu AGD, sprzątnia, dbanie o rośliny.

4)Terapia zajęciowa – jest to ważna forma rehabilitacji, która pobudza do twórczości, uczy myślenia, poprawia koordynację, koncentrację, praca w tej grupie pozwala na wytworzenie atmosfery zaufania, szczerości i szacunku, współdziałanie w grupie, poprawa samooceny i dowartościowania uczestników

3.W ŚDS zajęcia odbywają się w następujących pracowniach:

1)kulinarna , w której uczestnicy nabywają umiejętności przygotowywania posiłków, doboru odpowiednich produktów spożywczych, estetycznego podania oraz spożywania posiłków,zasady obsługi urządzeń gospodarstwa domowego,

2)plastyczno – uczestnik zapoznawany jest z różnymi technikami plastycznymi, wykorzystaniem różnego rodzaju materiałów,wykonywanie różnego rodzaju dekoracji, obrazów, biżuterii itp.

3)witrażowa - witrażyści doskonałą sprawność manualną, uczą się dokładności i wytrwałości, kształtują zmysł estetyczny, cierpliwość; przygotowanie warsztatu pracy oraz zmaganie z materia jaką jest szkło ,to jest niezwykle trudne zajęcie,

4)techniczna- uczestnicy wykonują ramki, stojaki, świeczniki, zawieszki itp.

- stolarska

- kowalstwo

5)komputerowa- nauka obsługi komputera i drukarki, kształtowanie znajomości systemu, skrótów klawiszowych, przyswajanie nazw i oznaczeń komputerowych, nauka pisanie i korzystania z internetu, nauka korzystania z gier edukacyjnych i rozrywkowych, doskonalenie pisanie,

6) **muzyczna**- nauka gry na bębnach, gitarze, zajęcia ruchowe przy muzyce, słuchanie muzyki,

7/ **decoupage** - nauka odpowiednich technik nakładania serwetek,

8/ **filcowania** - nabywanie umiejętności filcowania na sucho i mokro,

9/ **kulinarna** - nauka sporządzania posiłków, dobierania produktów itp.,

10/ **porządkowa** - nauka utrzymania porządku w gospodarstwie domowym tj. sprzątanie, pranie, prasowanie).

4. Rehabilitacja ruchowa

Rehabilitację ruchową prowadzi fizjoterapeuta, który realizuje zajęcia indywidualne i grupowe z zakresu rehabilitacji np. poprzez ćwiczenia ogólno usprawniające. Ćwiczenia są odpowiednio dobrane z wykorzystaniem odpowiedniego sprzętu (UGUL, lampa solux, laser, aplikatur, materac, stół rehabilitacyjny, masażer, bieżnia elektryczna i inne), nordic walking.

5. Poradnictwo psychologiczne

Poradnictwo psychologiczne polega na rozmowach indywidualnych i grupowych z psychologiem podczas, których rozwiązuje się problemy osobiste oraz rozwija się zdolność radzenia sobie w trudnych sytuacjach.

6. Inne formy działania:

- spotkania integracyjne,
- spotkania z okazji świąt i urodzin,
- zabawy taneczne,
- festyny, wycieczki itp.

7. Współpraca ŚDS z innymi podmiotami:

- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach,
- Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Kartuzach,
- SPZOZ Somonino- współprac z lekarzami, pielęgniarkami,
- współpraca z Środowiskowymi Domami Samopomocy, DPS, SPON, OREW, Kołem Głuchych, WTZ-tami z powiatu kartuskiego oraz ŚDS Marszewska Góra, ŚDS Kobysewo, Zakładem Opiekuńczym MOPS w Tczewie i SPON Sopot a także szkołami znajdującymi się na terenie gminy Somonino – spotkania integracyjne dla osób niepełnosprawnych odbywające się corocznie w miesiącu czerwcu każdego roku- współpraca dotycząca imprez i nie tylko z DANMAR z Szymbarku,
- współpraca z Poradnią Stomatologiczną w Somoninie (w miarę potrzeb),
- Gminny Ośrodek Kultury w Somoninie - wspólne organizowanie imprez,
- Powiatowy Urząd Pracy w Kartuzach (pośrednictwo pracy).
- współpraca z Centrum Integracji Społecznej w Ostrzycach,
- współpraca z Zrzeszeniem Kaszubsko-Pomorskim w Szymbarku.

ROZDZIAŁ IV

PROGRAM DZIAŁALNOŚCI ŚDS

DLA OSÓB UPOŚLEDZONYCH UMYSŁOWO – TYP B

Nadrzędnym celem działalności jest usamodzielnianie uczestników poprzez uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, zwłaszcza umiejętności zaspakajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności funkcjonowania w społeczeństwie, motywowanie do aktywności zawodowej, leczenia i rehabilitacji, zapewnienie wsparcia psychologicznego oraz integrowanie uczestników z ich środowiskiem lokalnym poprzez organizowanie spotkań, w których uświadamia się osobom niepełnosprawnym, że są pełnowartościowymi obywatelami, wycieczek itp. W ŚDS odbywają się zajęcia w następujących obszarach działania:

1. Terapii zajęciowej

Terapia ta ma na celu włączenie uczestnika w życie grupy, usprawnienie psychofizyczne, kształtowanie nowych zdolności i umiejętności, w tym inicjatywy własnej, a także samorealizację, samooceny, poczucia własnej wartości.

W ramach terapii zajęciowej działają następujące pracownie:

- 1) kulinarna: przygotowywania posiłków utrzymania porządku, estetycznego nakrywania do stołu, podawania potraw, codzienne przygotowywanie gorącego posiłku, z którego korzystają wszyscy uczestnicy,
- 2) plastyczno-techniczna: zapoznanie z różnymi technikami plastycznymi, wykonywanie różnego rodzaju dekoracji, świec, obrazów itp.,
- 3) komputerowa: nauka obsługi komputera, wyszukiwanie w internecie informacji dotyczących różnego rodzaju wydarzeń itp.,
- 4) witrażowa- uczą się dokładności, wytrwałości, doskonałą sprawność manualną, wykonują różnego rodzaju dekorację, biżuterię,
- 5) techniczna: wykonują ramki do obrazów, zawieszki i innego rodzaju ozdoby,
- 6/ stolarska –uczestnicy poznają prace z obróbki drewna,
- 7) muzyczna- nauka gry na bębnach, zajęcia ruchowe przy muzyce.

2. Rehabilitacja ruchowa

Prowadzona jest przez fizjoterapeutę, który realizuje zajęcia z zakresu rehabilitacji, rekreacji ruchowej, ćwiczeń ogólnie usprawniających i manualnych na przyrządach i w UGUL z wykorzystaniem lampy solux, rowerki itp. Ponadto organizowane są wycieczki po okolicy, w porze zimowej kulig i zjazdy sankami.

3. Poradnictwo psychologiczne – udzielania psychologicznego wsparcia w rozwiązywaniu problemów emocjonalnych, rodzinnych, zdrowotnych uczestników na bieżąco przez psychologa GOPS-u.

4. Poradnictwo psychiatryczne- odbywa się wg potrzeb.

5. Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych:

- pomoc w wypełnianiu druków urzędowych,
- pomoc w uzyskiwaniu świadectw,
- składanie wniosków ds. orzecznictwa o niepełnosprawności itp.

6. Postępowanie przygotowujące do podjęcia zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej.

ROZDZIAŁ V

PROGRAM DZIAŁALNOŚCI ŚDS

dla osób upośledzonych umysłowo - typ C

Celem Domu jest usamodzielnienie uczestników , rozwijanie umiejętności do samodzielnego życia, motywowanie do aktywności zawodowej rehabilitacji. Aby osiągnąć te cele prowadzone jest postępowanie wspierająco - aktywizujące, które jest systemem skoordynowanych oddziaływań społecznych , psychologicznych dostosowanych do potrzeb psychofizycznych uczestnika.

Postępowanie wspierająco-aktywizujące prowadzone jest w następujących obszarach działania:

1. Zakres samodzielnego funkcjonowania- - trening funkcjonowania w codziennym życiu:

Prowadzone są następujące treningi:

- trening kulinarny,
- trening sprzątania,
- trening budżetowy,
- trening higieniczny,
- trening ogrodniczy.

2. Z zakresu pobudzania zainteresowań:

Prowadzenie terapii zajęciowej w pracowniach:

- pracownia kulinarna,
- pracownia plastyczna,
- pracownia witrażowa,
- pracownia techniczna(stolarska,kowalstwa),
- pracownia komputerowa,
- pracownia muzyczna.

3. Zakres kontaktu , komunikacji i kontaktów interdyscyplinarnych:

- poradnictwo psychologiczne,
- trening umiejętności rozwiązywania problemów,
- poradnictwo socjalne.

4. Zakres edukacji zdrowotnej:

- praca nad samodyscypliną związaną z przyjmowaniem systematycznym leków,
- kształtowanie potrzeby kontaktu z lekarzami,
- wzbudzanie świadomości konieczności przyjmowania leków.

5. Umiejętność spędzenia wolnego czasu

- udział w imprezach integracyjnych,
- organizowanie i udział w wycieczkach, wyjścia do kina, itp.
- gry stolikowe- np. warcaby, chińczyk,

6. Rehabilitacja ruchowa:

- gimnastyka ogólnorozwojowa,
- ćwiczenia na przyrządach i w UGUL,
- zajęcia na boisku (siatkówka, piłka nożna, koszykówka),
- nordic walking.

7. Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych.

ROZDZIAŁ VI METODY I KRYTERIA OCENY DZIAŁALNOŚCI ŚDS

Ocena działalności Domu możliwa jest poprzez ocenę postępów uczestnika, efektów terapii, ich zainteresowania formami terapii. Zespół opracowuje diagnozę, przy udziale uczestnika, indywidualny plan postępowania wspierająco-aktywizującego na okres jednego roku.

Zespół raz na pół roku dokonuje oceny postępów w zakresie następujących obserwacji:

- sytuacja zdrowotna,
- higiena osobista,
- samodzielność i zaradność,
- strefa poznawcza,
- rozwój społeczny,
- strefa emocjonalna.

Ocena zapisywana jest w Indywidualnej Karcie Oceny uczestnika i raz na pół roku jest weryfikowana. Po upływie roku zespół dokonuje oceny postępów uczestnika i określa plan działania na następny rok.

ROZDZIAŁ VII

REALIZACJA POSZCZEGÓLNYCH FORM DZIAŁANIA

Środowiskowy Dom Samopomocy działa przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku. Jest miejscem bezpiecznym, posiada udogodnienia dla osób niepełnosprawnych. Pracownie wyposażone są w odpowiedni sprzęt. Teren wokół budynku jest zagospodarowany w stoły wraz z ławkami; jest kosz do gry, miejsce do gry w siatkę, grill, miejsce na ognisko, małe ogródek pod własne uprawy. Środkiem transportu dla uczestników jest Ford Transit dostosowany dla osób niepełnosprawnych.

W Środowiskowym Domu Samopomocy jest zatrudnionych 5 pracowników: pedagog, instruktor terapii zajęciowej, fizjoterapeuta, opiekun i kierowca. Poza tym stanowiska psychologa i pracownika socjalnego obsługiwane są przez pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Somoninie. Nadzór nad działalnością pełni kierownik GOPS. Zatrudniona kadra w ŚDS przygotowana jest do realizacji poszczególnych form działania Domu.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Instruktor Terapii Zajęciowej

Justyna Kwidzińska

Środowiskowy Dom Samopomocy
RYBAKI
83-315 SZYMBARK

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

mgr Bożena Adamczyk

GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
83-314 SOMONINO, ul. Ceynowy 21
tel. 058 684 13 26, NIP 589-164-22-85

Uzgodniono z Wojewoda Pomorskim

Gdańsk, dnia 15.11.2013r.
z up. Wojewody Pomorskiego


Krystyna Kobylńska
Z-CADYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej

Zatwierdziła jednostka prowadząca
lub zlecająca

Miejscowość, data

Somonino, dnia 13.11.2013r.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

Bożena Adamczyk


GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
83-314 SOMONINO, ul. Ceynowy 21
tel. 058 684 13 26, NIP 589-164-22-85

PLAN PRACY ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY w RYBAKACH na 2014 r.

Realizacja planu pracy odbywać się będzie poprzez zastosowanie różnorodnych metod i form, które są dostosowane do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych każdego uczestnika. Ma on sprzyjać rozwojowi każdego uczestnika.

L.p.	Zakres	Zadania	Termin realizacji	Osoby odpowiedzialne
1.	Postępowanie wspierająco-aktywizujące	1. Trening umiejętności społecznych i interdyscyplinarnych ma on na celu nabywanie umiejętności nawiązywania kontaktów, kształcenia pozytywnych cech charakteru oraz relacji z bliskimi osobami, utrwalanie zasad prawidłowych zachowań.	Codziennie treningi	Instruktor terapii zajęciowej, pedagog
		2. Trening umiejętności spędzenia wolnego czasu, ma on na celu rozwijanie zainteresowań, rozwijanie sprawności fizycznej, udział w wycieczkach, spotkaniach, wyjazdy do kina, teatru.	Praca ciągła	Instruktor terapii zajęciowej, fizjoterapeuta
		3. Trening funkcjonowania w życiu codziennym, który ma na celu przywrócenie utraconych umiejętności oraz podtrzymanie i rozwijanie niezbędnych do samodzielnego życia poprzez:	Codziennie treningi, przez cały rok, wielokrotnie powtarzanie określonej czynności	Fizjoterapeuta, instruktor terapii zajęciowej, pedagog

		a/ trening dbałości o wygląd i higienę przez wyrobienie nawyku do codziennego dbania o higienę osobistą, wygląd, b/ trening kulinarny- nabywają umiejętności przygotowywania posiłków: śniadań, obiadów, dobierać i obsługiwać sprzęt AGD, nakrywać do stołu, c/ trening budżetowy – poznanie wartości pieniądza, nauka dokonywania zakupów, c/ trening porządkowy – nabywanie umiejętności sprzątania, prania, rozwieszania i prasowania. Terapia zajęciowa-, jest to forma rehabilitacji, która pobudza do twórczości, uczy koncentracji, myślenia. Zajęcia odbywają się w następujących pracowniach: 1. <u>pracownia kulinarna</u>- nauka przygotowania posiłków, zachowania się przy stole, nauka wekowania, 2. <u>pracownia plastyczna</u>: zapoznawany jest z różnymi technikami plastycznymi, wykorzystaniem różnego rodzaju materiałów, wykonywaniem różnych dekoracji, obrazów i innych motywów, 3. <u>pracownia witrażowa</u> – uczestnicy doskonalą sprawność manualną, uczą się wytrwałości, kształtują zmysł estetyczny, cierpliwość, wykonują ze szkła różnego rodzaju ozdoby,	Praca ciągła	Instruktor terapii zajęciowej, pedagog, opiekun
--	--	---	--------------	---

		<u>4. pracownia techniczna-</u> ▪ kowalstwa: uczestnicy uczą się wykonywać z metalu ramki, stojaki itp. ▪ stolarska : uczestnicy uczą się pracy w drewnie, obsługi urządzeń i narzędzi do obróbki drewna, wykonują drewniane anioły, wieszaki, ozdoby itp. <u>5.pracownia komputerowa-</u> nauka korzystania z komputera, drukarki, korzystanie z internetu. <u>6.muzyczna-</u> nauka gry na bębnach, gitarze, słuchanie i omawianie różnego rodzaju muzyki, 7. pracownia depoupagu – zapoznanie się z techniką serwetkowania, dobór odpowiednich barw i motywów, wyczucie na estetykę, dokładność. Rehabilitacja ruchowa- zajęcia indywidualne i grupowe z zakresu rehabilitacji, ćwiczenia poranne, oddechowe, ogólnie usprawniające, nornic wolking. Poradnictwo specjalistyczne: a/ <u>psycholog</u> – rozmowy indywidualne i grupowe w celu rozwiązywania problemów emocjonalnych, b /<u>lekarz</u> – konsultacje lekarskie	Praca ciągła wg potrzeb wg potrzeb	Fizjoterapeuta Psycholog GOPS-u SP ZOZ, poradnia psychiatryczna Pracownicy ŚDS
--	--	---	---	--

		Integracja- osób niepełnosprawnych poprzez spotkania integracyjne, spotkania, festyny, wyjazdy do kina		
	Organizowanie Domu	-koordynowanie pracy zespołu, -dbanie o bezpieczeństwo i higieniczne warunki pracy, -doksztalcanie pracowników - zapewnienie dowozu uczestników do ŚDS	praca ciągła	Kierownik GOPS

Instruktor Terapii Zajęciowej

Justyna Kwidzińska
Justyna Kwidzińska

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

mgr Bożena Adamczyk
mgr Bożena Adamczyk

Uzgodniono z Wojewoda Pomorskim

Zatwierdziła jednostka prowadząca
lub zlecająca

Gdańsk, dnia 15.11.2013 r.
p. Wojewody Pomorskiego.....

Miejscowość, data

Somonino, dzień 13.11.2013


Krystyna Kobylńska
ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej


Bożena Adamczyk

GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
83-314 SOMONINO, ul. Ceyrowsy 21
tel. 058 684 13 26, NIP 589-164-22-85