

REGULAMIN ORGANIZYJNY DZIAŁALNOŚCI **ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY** **W RYBAKACH**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Niniejszy regulamin określa cele, zadania, strukturę i zakres działania ŚDS w Rybakach

§ 2.

Środowiskowy Dom Samopomocy zwany dalej "Domem" działa w oparciu o następujące akta prawne:

1. Ustawa o pomocy społecznej z dnia 29 listopada 1990 r. (Dz. U. Z 1998 r. Nr 64, poz. 414 z późn. zm.)

§ 3.

1. Dom przeznaczony jest dla osób z upośledzeniem umysłowym, psychicznie chorych – dla których pobyt w Domu może sprzyjać poprawie ich stanu samopoczucia.
2. Pobyt w Domu jest bezpłatny.

§ 4.

1. Dom może pozyskiwać środki finansowe i rzeczowe z dobrowolnych wpłat, darów rzeczowych od osób fizycznych, organizacji, zakładów pracy, instytucji.
2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Domu sprawuje Wójt Gminy w Somoninie.

II. CELE I ZADANIA DZIAŁALNOŚCI DOMU.

§ 5.

1. Zadaniem Domu jest zapewnienie uczestnikom opieki, zaspokojenie ich niezbędnych potrzeb rehabilitacyjnych, społecznych poprzez zagwarantowanie:
 - podstawowych usług opiekuńczych określonych w zakresie czynności opiekunów,
 - wyżywienia,
 - korzystania z terapii zajęciowej,
 - pomocy w rozwiązywaniu indywidualnych problemów,
 - organizowanie wspólnych uroczystości, imprez integrujących,

- terapię psychologiczną,
 - rozwój indywidualnych uzdolnień i zainteresowań oraz umożliwienie samorealizacji w tych dziedzinach,
 - rozwój umiejętności współżycia w grupie,
 - rozwój osobowości i utrzymanie dobrej kondycji psychicznej (dobrego samopoczucia, bez lęków, napięć z gotowością do kontaktów i działania),
 - rozwój form komunikowania się,
 - rozwój myślenia,
 - pomoc w stawianiu się członkiem społeczności lokalnej.
2. Zadaniem Domu jest dostosowanie zakresu i poziomu świadczeń do indywidualnych potrzeb uczestników.

III. STRUKTURA ORGANIZACYJNA DOMU

§ 6.

1. Domem kieruje kierownik GOPS, który jest odpowiedzialny za całokształt działalności Domu.
2. Kierownik jest bezpośrednim przełożonym pracowników ŚDS, nadzoruje i egzekwuje wykonanie czynności służbowych, określonych zasadami obowiązków.

§ 7.

1. W Domu mogą być utworzone następujące miejsca pracy:
 - konserwator + palacz,
 - opiekun,
 - terapeuta zajęciowy.
2. Zadania pracowników wymienionych w ust. 1 określone są w indywidualnych zakresach obowiązków, ustalonych przez kierownika GOPS.

IV. CZAS PRACY PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH W ŚDS W RYBAKACH

§ 8.

ŚDS jest czynny codziennie oprócz dni wolnych od pracy w godzinach od 8.00 do 16.00.

V. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW DOMU

§ 9.

1. Uczestnicy mają w szczególności prawo do:
 - podmiotowego traktowania i partnerstwa,

- terapię psychologiczną,
- rozwój indywidualnych uzdolnień i zainteresowań oraz umożliwienie samorealizacji w tych dziedzinach,
- rozwój umiejętności współżycia w grupie,
- rozwój osobowości i utrzymanie dobrej kondycji psychicznej (dobrego samopoczucia, bez lęków, napięcie z gotowością do kontaktów i działania),
- rozwój form komunikowania się,
- rozwój myślenia,
- pomoc w stawianiu się członkiem społeczności lokalnej.

Zadaniem domu jest dostosowanie zakresu i poziomu świadczeń do indywidualnych potrzeb uczestników.

II. STRUKTURA ORGANIZACJI DOMU

§ 6.

1. Domem kieruje kierownik GOPS, który jest odpowiedzialny za całokształt działalności domu.
2. Kierownik jest bezpośrednim przełożonym pracowników ŚDS , nadzoruje i egzekwuje wykonanie czynności służbowych określonych zasadami obowiązków.

§ 7.

1. W ŚDS mogą być utworzone następujące miejsca pracy:
 - a/ terapeuta,
 - b/ terapeuta zajęciowy,
 - c/ sprzątaczką (łącznie z dozorem)
2. Zadania pracowników wymienionych w ust. 1 określone są w indywidualnych Zakresach obowiązków, ustalonych przez Kierownika GOPS.

IV. CZAS PRACY PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH w ŚDS w RYBAKACH

§ 8.

1. Czas pracy określony jest na podstawie indywidualnych umów o pracę.
2. ŚDS jest czynny codziennie oprócz dni wolnych od pracy od 8.00 do 16.00.

V. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW DOMU

§ 9.

1. Uczestnicy mają w szczególności prawo do :

- spożywania posiłków w warunkach zbliżonych do domowych,
- uzyskania pełnej informacji o usługach świadczonych przez Dom i korzystania z nich,

- pomocy w zaspokajaniu swoich potrzeb,

- uczestnictwa w podejmowaniu decyzji w sprawach swojej osoby,

2. Uczestnicy są zobowiązani w szczególności do:

- współdziałania z personelem w zaspokajaniu swoich potrzeb,

- przestrzegania norm i zasad współżycia,

- przyczyniania się do dobrej atmosfery w Domu,

- dbałości o mienie Domu,

- przestrzeganie regulaminu.

§ 10.

Za czynności wykonane przez uczestników w ramach terapii zajęciowej wynagrodzenie nie przysługuje.

§ 11.

Przedmioty wykonane w ramach terapii zajęciowej z surowca Domu stanowią własność placówki. O przeznaczeniu tych przedmiotów decydują pracownicy w porozumieniu z uczestnikami.

VI. ZASADY DZIAŁALNOŚCI

§ 12.

Dom jest placówką dzienną, czynną od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 16.00.

§ 13.

Ustala się następujące godziny wydawania i spożywania posiłków:

- drugie śniadanie 10.00 – 10.30

- obiad 13.00

§ 14.

Dom nie ponosi odpowiedzialności za zaginione rzeczy osobiste uczestników.

§ 15.

W celu zapewnienia spokoju i bezpieczeństwa na terenie Domu przestrzega się porządku określonego przepisami prawa.

§ 16.

Do spraw nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie postanowienia odpowiednich ustaw.

§ 17.

Regulamin obowiązuje z dniem zatwierdzenia.

Dnia 3.03.2008 r.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

Bożena Adamczyk