

Załącznik Nr 1
do Regulaminu
naboru na wolne stanowisko
urzędnicze w Gminnym Ośrodku
Pomocy Społecznej w Somoninie

GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
83-314 SOMONINO, ul. Ceynowy 21
tel. 58 684 13 26, NIP 589-164-22-85

.....
(nazwa podmiotu ogłaszającego)

ogłasza nabór
na wolne stanowisko urzędnicze

ZASTĘPCE KIEROWNIKA GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:

- 1) **specjalizacja w zakresie organizacji pomocy społecznej**
- 2) **znajomość wszystkich zagadnień dotyczący działalności pomocy społecznej**
- 3) **ustawa o świadczeniach rodzinnych**
- 4) **ustawa o świadczeniach wychowawczych**
- 5) **ustawa o funduszu alimentacyjnym**
- 6) **ustawa o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”**
- 7) **ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej**
- 8) **doświadczenie w pracy co najmniej 5 lat**

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) **znajomość funduszu europejskiego**
- 2) **działalności ośrodka wsparcia**
- 3) **znajomość kontroli zarządczej**

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Zadania związane z administracją ośrodka pomocy społecznej

4. Wymagane dokumenty :

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV z dokładnym przebiegiem pracy zawodowej
- 3) kserokopie świadectw pracy oraz inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie i staż pracy,
- 4) referencje (o ile kandydat posiada),
- 5) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie oraz potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności,
- 6) oryginał kwestionariusz osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

- 7) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie w pełni z praw publicznych.

Osoby zainteresowane prosimy o składanie dokumentów aplikacyjnych w zamkniętych kopertach w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Somoninie (parter) lub przesłać pocztą na adres Ośrodka (83-314 Somonino, ul.Ceynowy 21) z dopiskiem:

*Dotyczy naboru na stanowisko **Zastępcy Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej** w terminie do dnia **25 lipca 2017 r. do 11 sierpnia 2017 r. (piątek do godz. 14⁰⁰)***

Aplikacje, które wpływają do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do Ośrodka).

W okresie 4 tygodni od wpływu terminu składania dokumentów aplikacyjnych osoby spełniające wymagania formalne zostaną powiadomione na piśmie o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona przez okres co najmniej 3 miesięcy na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Somonino-jednostka organizacyjna- zdrowie i pomoc społeczna. Oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Somoninie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne : list motywacyjny , CV, kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. , poz. 922.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2914 r. poz. 1202 z późn.zm.)”.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

mgr Bożena Adamczyk