

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Somoninie
ul. Ceynowy 21; 83 – 314 Somonino

ogłasza nabór
na wolne stanowisko pracy pracownik socjalny

Stanowisko pracy: pracy socjalnej

Forma zatrudnienia: umowa o pracę

Wymiar etatu: pełny wymiar czasu pracy

Termin podjęcia zatrudnienia: październik 2019r.

I. Wymagania niezbędne:

1. spełnienie co najmniej jednego z niżej wymienionych warunków:
 - a) posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych,
 - b) ukończenie studiów wyższych na kierunku praca socjalna,
 - c) ukończenie studiów wyższych do dnia 31 grudnia 2013 r. o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie.
- Art. 116 ust. 1a ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej: „*1a. Minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw szkolnictwa wyższego określi, w drodze rozporządzenia, wymagane umiejętności, wykaz przedmiotów, minimalny wymiar zajęć dydaktycznych oraz zakres i wymiar praktyk zawodowych dla specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego, realizowanej w szkołach wyższych na kierunkach wymienionych w ust. 1, kierując się koniecznością odpowiedniego przygotowania absolwentów do wykonywania zawodu pracownika socjalnego*”
2. obywatelstwo polskie;
 3. posiadanie prawo jazdy kat B;
 4. znajomość przepisów prawnych z zakresu;
 - a) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - b) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego,
 - c) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ,
 - d) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
 5. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
 6. niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
 7. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku;
 8. umiejętność korzystania z narzędzi pracy socjalnej (wywiad środowiskowy, kontrakt socjalny, projekt socjalny);
 9. dobra organizacja pracy własnej, komunikatywność;
 10. biegła znajomość obsługi urządzeń biurowych i komputera w tym programu (Word, Excel).

II. Wymagania dodatkowe:

1. znajomość ustawy o ochronie danych osobowych;
2. znajomość ustawy o dostępie do informacji publicznej;
3. umiejętność interpretacji i stosowania przepisów prawnych,
4. dokładność, obowiązkowość, odpowiedzialność, kreatywność, samodzielność,
5. wysoka kultura osobista i dobra komunikatywność interpersonalna,
6. umiejętność pracy w zespole oraz indywidualnie,
7. umiejętność działania w sytuacjach stresowych i pod presją czasu,

8. łatwość w nawiązywaniu kontaktów interpersonalnych w celach prawidłowego wsparcia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
9. umiejętność związana ze sprawną obsługą trudnego klienta.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. diagnozowanie środowisk i ustalanie potrzeb osób i rodzin,
2. przeprowadzanie wywiadów środowiskowych i alimentacyjnych w środowisku zamieszkania zainteresowanych,
3. współpraca z organami samorządu, instytucjami, organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami, fundacjami, służbą zdrowia, pracodawcami oraz osobami fizycznymi w celu realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej,
4. prowadzenie pracy socjalnej w środowisku oraz zawieranie kontraktów socjalnych,
5. przygotowywanie kompletnej dokumentacji do wydawania decyzji administracyjnych,
6. zapobieganie procesowi marginalizacji osób i grup, a także przeciwdziałanie negatywnym zjawiskom w środowisku lokalnym.

IV. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny;
- kwestionariusz osobowy (w załączeniu);
- oświadczenia o spełnianiu wymagań niezbędnych;
- kserokopie dokumentu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe;

Mile widziane dokumenty:

- referencje (o ile kandydat posiada);
- kserokopia certyfikatów/ zaświadczeń ukończenia szkoleń.

Osoby zainteresowane prosimy o składanie dokumentów aplikacyjnych w zamkniętych kopertach w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Somoninie lub przesłanie pocztą na adres ośrodka (83-314 Somonino, ul. Ceynowy 21) z dopiskiem;

**Dotyczy naboru na stanowisko pracownik socjalny
w terminie do dnia 10 października 2019 roku do godz. 11⁰⁰.**

Aplikacje, które wpłyną do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Somoninie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do ośrodka).

Osoby spełniające warunki formalne zostaną poinformowane telefonicznie o planowanej rozmowie kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona przez okres co najmniej 3 miesięcy na stronie internetowej Biuletyn Informacji Publicznej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

Dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Natomiast inne dane osobowe dla realizacji ww. celu będą przetwarzane na podstawie Państwa zgody, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może być odwołana w dowolnym czasie. Przekazanie Administratorowi dokumentów zawierających takie dane stanowić będzie działanie potwierdzające zgodę na ich przetwarzanie.

RODO - Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów do zatrudnienia w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Somoninie dostępna jest na stronie internetowej BIP GOPS <http://gops.somonino.ibip.pl/public/>

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

Agnieszka Ulaczyk