

Somonino, dnia 11.10.2021

GOPS.261.7.2021

## ROZEZNANIE RYNKU

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Somoninie zaprasza do składania ofert w zakresie:

Zorganizowanie i realizowanie zajęć ZUMBY dla Uczestników Klubów Seniora w ramach projektu „Zintegrowany system usług społecznych Powiatu Kartuskiego – POKOLENIA”

### Zamawiający

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Somoninie  
ul. Witosławy 2A  
83-314 Somonino

Osoba do kontaktu z Wykonawcami:

Barbara Kolka tel. 58-723-43-70

### Nazwa kodu CPV

80400000-8

### I. Informacje o Projekcie, w ramach którego udzielane jest zamówienie:

1. Zamówienie udzielane jest w ramach projektu pn. „Zintegrowany system usług społecznych Powiatu Kartuskiego - POKOLENIA”, zwanego dalej Projektem.
2. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, w ramach Osi Priorytetowej 6. Integracja, Działania 6.2. Usługi społeczne, Poddziałania 6.2.2. Rozwój usług społecznych. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego.

### II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o wartości **poniżej kwoty 20 000 zł**, służące dokonaniu wydatku w sposób racjonalny, efektywny i przejrzysty, z zachowaniem zasad uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów, zgodnie z wymogami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem niniejszego rozeznania rynku jest wybór Wykonawcy, którego zadaniem będzie przeprowadzenie zajęć – zumba dla seniorów - skierowanych do ok. 60 uczestników trzech Klubów Seniora w Gminie Somonino tj. w Somoninie, Goręczynie i Egiertowie, zgodnie z ustalonym programem i harmonogramem.

Planowany czas realizacji zadania październik 2021 - kwiecień 2023. Termin realizacji może ulec zmianie w przypadku wprowadzenia obostrzeń związanych z koronawirusem. W przypadku wydłużenia realizacji projektu zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie do obowiązującej umowy może zostać zawarty aneks. Planowana realizacja warsztatów:

- w 2021 roku 12 godzin zajęć (4 h na jeden Klub seniora x 3 Kluby seniora),

- w 2022 roku 36 godziny zajęć (12 h na jeden Klub seniora x 3 Kluby seniora),
- w 2023 roku 36 godziny zajęć (12 h na jeden Klub seniora x 3 Kluby seniora).

Zajęcia trwać będą 1 godzinę i odbywać się nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu. W przypadku wprowadzenia ograniczeń związanych z pandemią zajęcia zostaną zrealizowane w późniejszym terminie, nie ulegnie jednak zmianie ich maksymalna ilość.

Planowana liczba uczestników: 3 grupy średnio po 20 beneficjentów – 60 osób.

Łączna ilość godzin zajęć – zumba dla seniorów zaplanowanych w projekcie wynosi 84 godzin.

1 h = 60 minut

#### IV. Wykonawca zobowiązany jest do:

1. dostosowania się do harmonogramu zajęć opracowanego przez Zamawiającego;
2. zapewnienia niezbędnego podstawowego sprzętu/wyposażenia umożliwiającego realizację zajęć – zumba dla seniorów;
3. Prowadzenie dokumentacji z przebiegu zajęć, którą stanowią:
  - a) dziennik zajęć zawierający wymiar godzinowy zajęć oraz imię i nazwisko prowadzącego;
  - b) listy obecności za każdy dzień uczestnictwa w zajęciach zawierające datę zajęć, podpis Uczestnika oraz osoby prowadzącej zajęcia, dokumentację zdjęciową;Oznakowanie prowadzonej w ramach usługi dokumentacji oraz oznakowanie miejsca prowadzenia szkolenia zgodnie z obowiązującymi *Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.*
4. Przekazanie Zamawiającemu wszelkiej dokumentacji związanej z prowadzeniem zajęć do 5 dni roboczych po zakończeniu miesiąca, a zeskanowanych dokumentów np.: dziennika zajęć, listy obecności na każde wezwanie Zamawiającego.
5. Przeprowadzenie zajęć – zumba dla seniorów z uwzględnieniem aktualnych wymogów sanitarnych związanych z epidemią COVID19.
6. Przestrzeganie zasady równości szans kobiet i mężczyzn podczas realizowanej usługi objętej umową, zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014–2020.*
7. Poinformowania Uczestnika Projektu o współfinansowaniu zajęć – zumba dla seniorów ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
8. Niezwłoczne udostępnianie do wglądu na żądanie Instytucji Zarządzającej lub innych podmiotów uprawnionych do przeprowadzania kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych.

#### V. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą stosownego oświadczenia (**jako Załącznik Nr 1 do Formularza ofertowego**).
2. Wymagania dla osoby odpowiedzialnej za realizację usługi:
  - 2.1. Posiadanie udokumentowanych kwalifikacji w postaci ukończonych kursów/ szkoleń w zakresie uprawnień do prowadzenia zajęć zumbi.
  - 3.2. Co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w dziedzinie zgodnej z tematyką wsparcia.

## VI. Kryteria wyboru oferty

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- 1) Kryterium cenowe – max. 80 pkt  
Punkty za cenę będą obliczane wg następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \times 80\%$$

- 2) Doświadczenie – max. 20 pkt  
Punkty za doświadczenie będą obliczane wg następującego wzoru:  
od 1 do 2 lat: 5 pkt,  
od 3 do 4 lat: 10 pkt,  
od 5 lat i więcej lat 20 pkt.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą łączną liczbą punktów.

## VII. Wymagania w stosunku do ofert:

1. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Kompletna oferta na wykonanie przedmiotu zamówienia musi zostać opracowana na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania wraz z wypełnionymi załącznikami.
4. Na potwierdzenie spełnienia wymagań dla osoby odpowiedzialnej za realizację usługi do oferty należy załączyć:
  - a) kserokopię świadectw/ zaświadczeń/ certyfikatów ukończenia szkoleń/ kursów w zakresie zgodnej z tematyką wsparcia.
  - b) Oświadczenie o posiadanym doświadczeniu zawodowym zgodnym z tematyką wsparcia.

## VIII. Dodatkowe informacje i zastrzeżenia

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.
2. Zamawiający zapewni bieżącą współpracę oraz gotowość do udzielenia informacji i wyjaśnień odnośnie problemów i wątpliwości mogących się pojawić na etapie realizacji zamówienia.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje całość kosztów związanych z realizacją zadania niezbędnych do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
4. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie do 21 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę i zaakceptowania przez Zamawiającego faktury /rachunku oraz innych wymaganych dokumentów potwierdzających prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w terminach płatności za usługę, w przypadku zmiany terminów dofinansowania projektu, tj. opóźnień w przekazywaniu transz środków finansowych na realizację zadań przez Instytucję Zarządzającą.
5. W trakcie wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości ich wykonywania. W celu umożliwienia Zamawiającemu realizacji tego prawa, Wykonawca zobowiązany jest umożliwić upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego wgląd w prowadzone prace - na każde ich żądanie. Ponadto Wykonawca

związany jest treścią uwag i wskazówek upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, dotyczących sposobu wykonywania umowy z zachowaniem formy pisemnej.

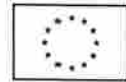
6. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w celu terminowego wykonania przez niego przyjętych zobowiązań oraz informowania Wykonawcy o zmianach i sytuacjach, które mogłyby wpłynąć na wykonanie umowy.
7. Zamawiający zapewni bieżącą współpracę oraz gotowość do udzielenia informacji i wyjaśnień odnośnie problemów i wątpliwości mogących się pojawić na etapie realizacji zamówienia.

#### **IX. Miejsce i termin składania ofert oraz termin otwarcia ofert**

1. Ofertę wraz z załącznikami można dostarczyć osobiście do siedziby **Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Somoninie ul. Witosławy 2A w godzinach pracy ośrodka, przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego lub kurierem na adres: j/w.**
2. Wykonawca powinien złożyć ofertę wraz z załącznikami w zamkniętej kopercie z napisem: **„Oferta na zorganizowanie i realizowanie zajęć ZUMBY dla Uczestników Klubów Seniora z terenu Gminy Somonino w ramach projektu „Zintegrowany system usług społecznych Powiatu Kartuskiego - POKOLENIA”.**
3. Jednocześnie informujemy, że biuro Zamawiającego czynne jest w dni robocze, w poniedziałki, wtorki i czwartki w godzinach 7:30 – 15:30, w środy w godzinach 7:30 – 16:30 oraz w piątki w godzinach 7.30 - 10.00.
4. Wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane czytelnie. Wszystkie kopie dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny, w języku polskim. Nie spełnienie któregośkolwiek warunku spowoduje odrzucenie oferty.
5. Termin składania ofert: **do 18.10.2021 do godz. 15:00.** Uwaga! Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego (adres podany powyżej), a nie data jej nadania przesyłką pocztową czy kurierską. **Decyduje data wpływu. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**
6. Decyzja dot. wyboru najkorzystniejszej oferty zostanie podjęta niezwłocznie po dokonaniu oceny wszystkich złożonych ofert.
7. Złożone oferty, które nie spełnią wymogów formalnych zawartych w niniejszym postępowaniu podlegają odrzuceniu bez dokonania oceny punktowej.
8. Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
9. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Somoninie zapewnia równe traktowanie przy wyborze wykonawców do projektu i kieruje się zasadami zachowania uczciwej konkurencji.
10. Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez konieczności podania przyczyny.
11. Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu w przypadku gdy jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego lub została złożona po wyznaczonym terminie na składanie ofert.

#### **X. Wybór oferty:**

1. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłana oferenta na podany w ofercie adres mailowy.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.
3. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający Wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.



Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.

**Załączniki**

1. Wzór formularza ofertowego wraz z załącznikami
2. Oświadczenie o braku powiązania

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Somoninie  
83-314 Somonino, ul. Witosławy 2A  
tel. 58 684 13 26, NIP 589-154-22-85

KIEROWNIK  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

Agnieszka Ulaczyk