

Somonino, dnia 13.10.2021 r.

GOPS.261.9.2021

ROZEGNANIE RYNKU

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Somoninie zaprasza do składania ofert w zakresie:

Zorganizowanie i realizowanie zajęć z prawnikiem dla Uczestników Klubów Seniora w Gminie Somonino w ramach projektu „Zintegrowany system usług społecznych Powiatu Kartuskiego – POKOLENIA”.

Zamawiający:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Somoninie
ul. Witosławy 2A
83-314 Somonino

Osoba do kontaktu z Wykonawcami:
Barbara Kolka tel. 58-723-43-70

Nazwa kodu CPV

80400000-8

I. Informacje o Projekcie, w ramach którego udzielane jest zamówienie:

1. Zamówienie udzielane jest w ramach projektu pn. „Zintegrowany system usług społecznych Powiatu Kartuskiego - POKOLENIA”, zwanego dalej Projektem.
2. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, w ramach Osi Priorytetowej 6. Integracja, Działania 6.2. Usługi społeczne, Poddziałania 6.2.2. Rozwój usług społecznych. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o wartości **poniżej kwoty 20 000 zł**, służące dokonaniu wydatku w sposób racjonalny, efektywny i przejrzysty, z zachowaniem zasad uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów, zgodnie z wymogami określonymi w Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem niniejszego rozeznania rynku jest wybór Wykonawcy, którego zadaniem będzie udzielanie poradnictwa prawnego dla uczestników trzech Klubów Seniora w Gminie Somonino tj. w Goręczynie, Egierowie i Somoninie, zgodnie z ustalonym programem i harmonogramem. Planowany czas realizacji Zadania październik 2021 - kwiecień 2023. Termin realizacji może ulec zmianie w przypadku wprowadzenia obostrzeń związanych z koronawirusem. W przypadku wydłużenia realizacji projektu zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie do obowiązującej umowy może zostać zawarty aneks.

Planowana realizacja warsztatów:

Zajęcia odbywać się będą w blokach 2 godzinnych, minimum 1 raz na kwartał w każdym z klubów.. łączna ilość godzin zajęć z prawnikiem zaplanowanych w projekcie wynosi 54 godzin, tj. 3 kluby x 18 godzin (1 h = 60 minut).

Planowana liczba uczestników: 3 grupy średnio po 20 beneficjentów – 60 osób.

IV. Wykonawca zobowiązany jest do:

1. dostosowania się do harmonogramu zajęć opracowanego przez Zamawiającego;
2. Prowadzenie dokumentacji przebiegu warsztatów, którą stanowią:
 - a) dziennik zajęć zawierający wymiar godzinowy zajęć, zakres tematyczny zajęć, oraz imię i nazwisko prowadzącego;
 - b) listy obecności za każdy dzień uczestnictwa w zajęciach zawierające datę zajęć, podpis Uczestnika oraz osoby prowadzącej zajęcia, dokumentację zdjęciową;
Oznakowanie prowadzonej w ramach usługi dokumentacji oraz oznakowanie miejsca prowadzenia szkolenia zgodnie z obowiązującymi *Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.*
3. Przekazanie Zamawiającemu wszelkiej dokumentacji związanej z prowadzeniem zajęć do 5 dni roboczych po zakończeniu miesiąca, a zeskanowanych dokumentów np.: dziennika zajęć, listy obecności na każde wezwanie Zamawiającego.
4. Przeprowadzenie zajęć z prawnikiem z uwzględnieniem aktualnych wymogów sanitarnych związanych z epidemią COVID19.
5. Przestrzeganie zasady równości szans kobiet i mężczyzn podczas realizowanej usługi objętej umową, zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014–2020.*
6. Poinformowania Uczestnika Projektu o współfinansowaniu zajęć z prawnikiem ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
7. Niezwłoczne udostępnianie do wglądu na żądanie Instytucji Zarządzającej lub innych podmiotów uprawnionych do przeprowadzania kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą stosownego oświadczenia (**jako Załącznik Nr 1 do Formularza ofertowego**).
2. Wymagania dla osoby odpowiedzialnej za realizację usługi:
 - 2.1. Dyplom ukończenia studiów wyższych prawniczych;
 - 2.2. Co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w zakresie poradnictwa prawnego.

VI. Kryteria wyboru oferty

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- 1) Kryterium cenowe – max. 80pkt
Punkty za cenę będą obliczane wg następującego wzoru:

najniższa cena oferty brutto
Liczba punktów = ----- x 100 x 80%
cena badanej oferty brutto

- 2) Doświadczenie – max. 20 pkt
Punkty za doświadczenie będą obliczane wg następującego wzoru:
od 1 do 2 lat: 5 pkt,
od 3 do 4 lat: 10 pkt,
od 5 lat i więcej lat 20 pkt.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą łączną liczbą punktów.

VII. Wymagania w stosunku do ofert:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Kompletna oferta na wykonanie przedmiotu zamówienia musi zostać opracowana na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania wraz z wypełnionymi załącznikami.
4. Na potwierdzenie spełnienia wymagań dla osoby odpowiedzialnej za realizację usługi do oferty należy załączyć:
 - a) Kserokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych na kierunku prawo.
 - b) Oświadczenie o posiadanym doświadczeniu zawodowym w zakresie poradnictwa prawnego.

VIII. Dodatkowe informacje i zastrzeżenia

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.
2. Zamawiający zapewni bieżącą współpracę oraz gotowość do udzielenia informacji i wyjaśnień odnośnie problemów i wątpliwości mogących się pojawić na etapie realizacji zamówienia.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje całość kosztów związanych z realizacją zadania niezbędnych do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
4. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie do 21 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę i zaakceptowania przez Zamawiającego faktury /rachunku oraz innych wymaganych dokumentów potwierdzających prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w terminach płatności za usługę, w przypadku zmiany terminów dofinansowania projektu, tj. opóźnień w przekazywaniu transz środków finansowych na realizację zadań przez Instytucję Zarządzającą.
5. W trakcie wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości ich wykonywania. W celu umożliwienia Zamawiającemu realizacji tego prawa, Wykonawca zobowiązany jest umożliwić upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego wgląd w prowadzone prace - na każde ich żądanie. Ponadto Wykonawca związany jest treścią uwag i wskazówek upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, dotyczących sposobu wykonywania umowy z zachowaniem formy pisemnej.
6. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w celu terminowego wykonania przez niego przyjętych zobowiązań oraz informowania Wykonawcy o zmianach i sytuacjach, które mogłyby wpłynąć na wykonanie umowy.
7. Zamawiający zapewni bieżącą współpracę oraz gotowość do udzielenia informacji i wyjaśnień odnośnie problemów i wątpliwości mogących się pojawić na etapie realizacji zamówienia.



IX. Miejsce i termin składania ofert oraz termin otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z załącznikami można dostarczyć osobiście do siedziby **Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Somoninie ul. Witosławy 2A** w godzinach pracy ośrodka, przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego lub kurierem na adres: **j/w**.
2. Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z załącznikami w zamkniętej kopercie z napisem: **„Oferta na przeprowadzenie zajęć z prawnikiem w ramach projektu „Zintegrowany system usług społecznych Powiatu Kartuskiego - POKOLENIA”**.
3. Jednocześnie informujemy, że biuro Zamawiającego czynne jest w dni robocze, w poniedziałki, wtorki i czwartki w godzinach 7:30 – 15:30, w środy w godzinach 7:30 – 16:30 oraz w piątki w godzinach 7.30 - 10.00
4. Wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane czytelnie. Wszystkie kopie dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny, w języku polskim. Nie spełnienie któregośkolwiek warunku spowoduje odrzucenie oferty.
5. Termin składania ofert: **do 21.10.2021 do godz. 15:00**. Uwaga! Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego (adres podany powyżej), a nie data jej nadania przesyłką pocztową czy kurierską. **Decyduje data wpływu. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**
6. Decyzja dot. wyboru najkorzystniejszej oferty zostanie podjęta niezwłocznie po dokonaniu oceny wszystkich złożonych ofert.
7. Złożone oferty, które nie spełnią wymogów formalnych zawartych w niniejszym postępowaniu podlegają odrzuceniu bez dokonania oceny punktowej.
8. Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
9. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Somoninie zapewnia równe traktowanie przy wyborze wykonawców do projektu i kieruje się zasadami zachowania uczciwej konkurencji.
10. Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez konieczności podania przyczyny.
11. Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu w przypadku gdy jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego lub została złożona po wyznaczonym terminie na składanie ofert.

X. Wybór oferty:

1. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłana oferentom na podany w ofercie adres mailowy.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.
3. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający Wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.

Załączniki

1. Wzór formularza ofertowego wraz z załącznikami
2. Oświadczenie o braku powiązania

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

Agnieszka Ułaczyk

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Somoninie
83-314 Somonino, ul. Witosławy 2A
tel. 58 684 13 26, NIP 589-164-22-85