

PRZYJMOWANIE I ROZPATRYWANIE SKARG I WNIOSKÓW

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 – Kodeks postępowania administracyjnego
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków

Skargę lub wniosek można złożyć:

- pisemnie (pisemnie lub za pomocą poczty)
- ustnie do protokołu,
- poczty elektronicznej: gops@somonino.pl
- adres skrytki e-puap: / <https://somonino.pl/asp/pomoc-spoeczna,187,,1>
- adres e-doręczenia: AE:PL-79833-36655-FUTBI-10

Miejsce załatwienia:

Przyjmowaniem i rozpatrywaniem skarg i wniosków w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Somoninie zajmuje się Kierownik.

Skargi i wnioski przyjmowane są:

- w każdą **środę** w godzinach pracy urzędu **od godz. 7:30 do 16:30**, pokój nr 10.

Skargę można złożyć w kancelarii podawczej, pokój nr 1.

Kierownik Ośrodka przyjmuje obywateli w sprawach skarg i wniosków w każdą środę tygodnia w godz. 15:00 do 16:30, pokój nr 10.

Termin załatwienia:

Skargi i wnioski załatwiane są bez zbędnej zwłoki nie później niż w ciągu miesiąca.

Inne informacje:

Przedmiotem skargi może być zwłaszcza zaniedbanie lub nienależyte wykonywanie zadań przez właściwe organy albo przez ich pracowników, naruszenie praworządności lub interesów skarżących, a także przewlekłe lub biurokratyczne załatwianie spraw.

Przedmiotem wniosku mogą być między innymi sprawy ulepszenia organizacji, wzmocnienia praworządności, usprawnienia pracy i zapobiegania nadużyciom, ochrony własności, lepszego zaspokojenia potrzeb ludności. Wnioskodawcy niezadowolonymu ze sposobu załatwienia wniosku służy prawo wniesienia skargi.

Skargi i wnioski nie zawierające imienia i nazwiska (nazwy) oraz adresu wnoszącego nie są rozpatrywane.